

APPEL À CANDIDATURE

La Fédération des Radios Communautaires et Assimilées du Bénin (FeRCAB) est une organisation faîtière regroupant 54 radios communautaires, associatives et confessionnelles réparties sur l'ensemble du territoire national béninois. Depuis sa création en 2000, la FeRCAB s'emploie à défendre le droit d'accès à l'information juste et crédible pour les populations notamment des zones rurales et périurbaines. Elle œuvre également pour un paysage médiatique équitable et inclusif, au service du développement local, de la démocratie participative et de la cohésion sociale. Elle constitue enfin, à travers ses radios membres, un canal essentiel d'information citoyenne, de sensibilisation de proximité et de valorisation de la diversité culturelle et linguistique de notre pays. La FeRCAB s'active à s'imposer comme une organisation forte et rayonnante de médias intègres bien managés par une gouvernance transparente, participative et inclusive, une organisation offrant des services de qualité à ses membres qui accompagnent les dynamiques locales de développement, concourant à la réalisation des ODD pour la promotion de la démocratie et du développement local dans chaque commune du Bénin.

Ses principales missions sont :

- Défense du droit à l'information et à la communication des populations notamment rurales et périurbaines
- Coordination, appui conseil et capitalisation des bonnes pratiques
- Promotion et valorisation des langues nationales
- Diffusion de l'information vraie et juste de façon responsable
- Représentation, plaidoyer, mobilisation sociocommunautaire
- Formation, renforcement de capacités et développement des compétences

En prélude à la célébration de son quart de siècle d'existence, la FeRCAB a commandité en 2024 une étude de diagnostic institutionnel et de renforcement organisation qui a abouti en 2025 à l'élaboration de sa stratégie de renforcement et de relance opérationnelle.

Dans le cadre de la restructuration de son Secrétariat Exécutif, la FeRCAB recherche des compétences qualifiées décrites ci-dessous.

La SIFMA (Société d'Ingénierie Financière et de Management Appliqué) assure pour le compte de la FeRCAB la gestion du présent processus de recrutement.

Les postes concernés sont les suivants :

N°	Intitulé du poste	Lieu de travail
1	Responsable du Centre de Formation et de Production (CFP)	Parakou
2	Responsable du Centre d'Assistance Technique (CAT)	Parakou
3	Responsable de l'Observatoire des Dynamiques Radiophoniques (ODR)	Parakou
4	Responsable Administratif et Financier (AF)	Parakou
5	Responsable du Guichet Unique de la Fédération (GUF)	Cotonou

Le présent appel à candidature ouvert à toute personne de nationalité béninoise vise à répondre aux enjeux stratégiques de la FeRCAB.

Description des postes

Poste 1 : Responsable du Centre de Formation et de Production (CFP)

Mission principale : Superviser et coordonner les activités du Centre de Formation et Production pour assurer une gestion efficace des formations destinées aux radios communautaires (formation des managers, des journalistes, techniciens, etc.) et le développement de contenu. Il s'agit de la mise en place et du fonctionnement d'un centre de compétence dont la vocation est d'appuyer les radios communautaires dans leur mission de promotion du droit d'accès à l'information pour les populations rurales et péri-urbaines. Le Responsable du CFP est un expert médias expérimenté qui soutient le développement des radios.

Position hiérarchique :

- Supérieur hiérarchique : Secrétaire Exécutif
- Collaboration : autres Responsables de service
- Encadrement : Équipe technique, agents de terrain, etc.

Responsabilités et tâches principales :

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies spécifiques au service concerné.
- Assurer la coordination et le suivi des activités.
- Rédiger des rapports périodiques d'activités.
- Animer des formations et renforcer les capacités des acteurs.
- Gérer les relations avec les partenaires et institutions concernées.
- Gérer d'autres projets de l'organisation en fonction des besoins

Responsabilités spécifiques :

- Planifier et gérer les programmes de formation pour les membres de l'organisation.
- Assurer la production de supports de formation et de ressources pédagogiques.
- Coordonner les actions avec les autres services techniques (CAT, ODR).
- Conduire le processus de création et l'animation du centre régional de formation.
- Assurer la gestion du ou des studios de production.
- Animer la vie digitale de l'institution.
- Appuyer la transition digitale des radios membres
- Assurer la visibilité et la communication de l'institution
- Améliorer la qualité des productions au sein des organes
- Renforcer le réseautage et la digitalisation des radios
- Exécuter les volets formation et production des projets programmes mis en œuvre par l'institution

Compétences requises :

Expériences de 5 ans minimum :

- Techniques : Andragogie, communication, animation d'atelier/séminaire, élaboration de TDR et de modules de formation, coaching, culture juridique de la pratique du journalisme au Bénin
- Relationnelles : Leadership, travail en équipe, esprit d'analyse et de partage de connaissance
- Informatiques : Maîtrise des logiciels de traitement audiovisuel, de digitalisation
- Autres : connaissance de la logique d'intervention des organisations internationales et autres PTF, compétence en gestion de projet, en gestion digitale appliquée aux radios. Bonne connaissance du secteur des radios communautaires et des médias au Bénin et en Afrique.

Diplôme : Bac+3 minimum en sciences sociales, juridiques, communication ou domaines similaires pertinent.

Conditions de travail :

- Contrat de consultance (6 mois, renouvelables après évaluation).
- Poste basé à Parakou, avec des déplacements éventuels à l'intérieur du pays.
- Indicateurs de performance : Objectifs quantitatifs et qualitatifs ; Évaluation des résultats ; usage de feuille de temps
- Rémunération alignée aux standards nationaux du secteur associatif

Poste 2 : Responsable du Centre d'Assistance Technique (CAT)

Mission principale : appuyer la viabilité technique des radios communautaires. Ainsi, il s'agira d'assurer le bon fonctionnement et la maintenance des infrastructures techniques des radios communautaires, en fournissant un soutien aux stations membres de l'institution.

Position hiérarchique :

- Supérieur hiérarchique : Secrétaire Exécutif
- Collaboration : autres Responsables de service
- Encadrement : Équipe technique, agents de terrain, etc.

Responsabilités spécifiques :

- Fournir une assistance technique pour l'acquisition et la gestion des équipements de radiodiffusion.
- Organiser des formations techniques pour les radios membres.
- Superviser l'entretien et l'amélioration des équipements techniques.
- Gérer la centrale d'achat des équipements et de matériels radiophoniques.
- Gérer l'unité technique mobile de dépannage.
- Rendre viable le centre de réparation des équipements radiophoniques.
- Fournir des solutions énergétiques.
- Préparer les radios à la transition vers le numérique terrestre

Compétences requises :

- **Diplôme** : Bac+2/3 en électronique, en génie électrique, informatique appliquée ou un domaine technique pertinent.
- **Expérience** : 5 ans minimum.
- **Connaissance** : Gestion énergétique des radios, Électricité générale, énergies renouvelables, électronique. Fonctionnement technique (basse et haute fréquence) d'une radio, radio numérique terrestre, maintenance et réseau informatique

Conditions de travail :

- Contrat de consultance (6 mois, renouvelables après évaluation).
- Poste basé à Parakou avec des déplacements éventuels à l'intérieur du pays.
- Indicateurs de performance : Objectifs quantitatifs et qualitatifs ; Évaluation des résultats, usage de feuille de temps.
- Rémunération alignée aux standards nationaux du secteur associatif

Poste 3 : Responsable de l'Observatoire des Dynamiques Radiophoniques (ODR)

Missions principales : Mettre en place et gérer l'Observatoire des Dynamiques pour suivre et analyser les tendances, défis et opportunités affectant les radios communautaires, ainsi que les

dynamiques sociales et économiques dans les zones d'intervention d'une part et concevoir/élaborer/proposer et rechercher des projets au profit des radios de proximité.

Position hiérarchique :

- Supérieur hiérarchique : Secrétaire Exécutif
- Collaboration : autres Responsables de service
- Encadrement : Équipe technique, agents de terrain, etc.

Responsabilités spécifiques :

- Collecter, analyser et diffuser des données pertinentes sur les dynamiques socio-économiques et les enjeux des radios.
- Mesurer les tendances.
- Gérer la banque à projets de l'organisation en concevant des projets/programmes compétitifs et féconds au profit des radios de proximité et en répondant aux appels à candidature aussi bien nationaux qu'internationaux.
- Créer des rapports et recommandations pour les autres services et le Conseil d'Administration.
- Coordonner les études (évaluation, impact, analyse, référence, auditoire, audimat, etc.).
- Appuyer les études dans le cadre des subventions et autres financements.
- Assurer le suivi- évaluation interne des projets programmes.
- Appuyer l'élaboration des documents stratégiques
- Capitaliser les bonnes pratiques en vue de leur diffusion.
- Publier des informations crédibles.
- Produire des bulletins d'analyse ou des notes stratégiques pour alimenter les décisions de l'organisation et pour des activités.
- Organiser des webinaires.
- Accompagner les radios dans la mise en place de dispositifs d'auto-évaluation de leurs performances.
- Développer ou adapter des outils de collecte de données, d'analyse et de suivi des indicateurs radiophoniques.
- Renforcer les capacités des radios en matière de suivi-évaluation, d'analyse de leurs audiences ou de production qualitative.
- Soutenir la mise en œuvre des projets programmes
- Travailler en synergie avec les chargés de projets, les partenaires techniques et financiers pour intégrer les résultats de l'observatoire dans les projets en cours.
- Participer aux réflexions stratégiques sur les politiques de développement du secteur radiophonique.
- Représenter l'observatoire lors des ateliers, forums ou événements relatifs à la communication ou aux médias.
- Appuyer la veille digitale relative aux appels à projet.
- Produire un rapport trimestriel du service
- Constituer et mettre à jour une base de données fiable sur les radios membres (grilles de programmes, fiches signalétiques, résultats d'enquêtes, etc.).
- Documenter les bonnes pratiques, les innovations et les expériences réussies en matière de radiodiffusion communautaire.
- Appuyer la conception des projets
- Alerter sur les risques

Compétences requises :

Expériences :

- Durée : 5 ans minimum.
- Techniques : connaissance des critères de suivi, d'analyse, d'évaluation, gestion de base de données, conception de projets/programme, élaboration de TDR, de rapportage, collecte de données qualitatives et quantitatives, conduite d'étude.
- Relationnelles : Leadership, polyvalence, travail en équipe, esprit d'analyse et de compte rendu.

Informatiques : bonne maîtrise des logiciels de collecte de traitement et d'analyse de données (Excel, kobocollect, Spss, Acces etc)

- Autres : gestion de projet, andragogie, communication, animation d'atelier/séminaire, logique de fonctionnement des ONG, des associations et des radios.

Diplôme : Bac+3/4 minimum en statistiques, en planification, en démographie, en économie ou toute autre discipline pertinente en lien avec le besoin.

Conditions de travail :

- Contrat à durée déterminée (6 mois, renouvelables après évaluation).
- Poste basé à Parakou.
- Indicateurs de performance : Objectifs quantitatifs et qualitatifs ; Évaluation des résultats, usage de feuille de temps.
- Rémunération alignée aux standards nationaux du secteur associatif

Poste 4 : Responsable Administratif et Financier (RAF)

Mission principale : Gérer les aspects administratifs, financiers et fiscaux de l'organisation, y compris la comptabilité, la gestion des ressources humaines et la supervision des procédures internes.

Position hiérarchique :

- Supérieur hiérarchique : Secrétaire Exécutif
- Collaboration : autres Responsables de service
- Encadrement : Équipe technique, agents de terrain, etc.

Responsabilités spécifiques :

- Participer activement à l'élaboration de l'avant-projet de budget annuel
- Assurer les suivis budgétaires, les états financiers à bonne date.
- Assurer le respect des procédures internes et celles des bailleurs ou partenaires.
- Elaborer les rapports et les états financiers à bonne date.
- Gérer les dossiers du personnel.
- Assurer le suivi administratif du personnel (contrats, congés, absences, paie, fiches de temps.).
- Participer à l'élaboration et au respect des procédures RH.
- Veiller au respect des obligations sociales (déclarations, cotisations, etc.).
- Assurer une bonne gestion administrative des ressources et des documents.
- Assurer l'archivage régulier et conforme des pièces comptables.
- Assurer la gestion financière comptable, fiscale et de la trésorerie.
- Encadrer l'équipe comptable et/ou assurer directement la saisie des écritures.
- Coordonner la gestion financière comptable et fiscale des projets, programmes, financements et subventions
- Soutenir fortement la stratégie de mobilisation des ressources.

- Participer à la préparation des sessions du conseil d'administration ou assemblées générales sur les volets administratifs et financiers.
- Soutenir les audits internes et externes
- Conseiller et orienter sur les choix budgétaires, fiscaux et administratifs.
- Appuyer l'amélioration de la gouvernance économique, financière et fiscale des radios communautaires.
- Contribuer à la formation des comptables, et des directeurs et membres des conseils d'administration des radios sur la gestion comptable, marketing et économique.

Compétences requises :

Expériences :

- Techniques : bonne connaissance du référentiel SYSCBNL, comptabilité générale, gestion comptable, gestion financière, gestion administrative et gestion fiscale.
- Relationnelles : moralité irréprochable, professionnalisme, esprit d'équipe, gestion d'équipe, esprit d'analyse et d'alerte, courtoisie et leadership
- Informatiques : Maîtrise des logiciels comptable Experto, Perfecto, etc.
- Autres : connaissance du fonctionnement des association et autres organisations à but non lucratif. Bonne moralité

Diplôme : Bac+3 (5 ans d'expérience) ou Bac+5 (et 3 ans d'expérience) en gestion financière et économique, en comptabilité, ou administration financière.

Conditions de travail :

- Contrat à durée déterminée (6 mois, renouvelables après évaluation).
- Poste basé à Parakou.
- Rémunération alignée aux standards nationaux du secteur associatif.

Poste 5 : Responsable du Guichet Unique de la FeRCAB (GUF)

Responsable hiérarchique : Secrétaire Exécutif

Durée du contrat : 6 mois, renouvelable après évaluation

Mission principale

Le Responsable du Guichet Unique de la FeRCAB (GUF) est le Business Development Manager de la fédération. Il a pour mission la centralisation de la mobilisation des prestations et de la gestion des services au profit des radios communautaires membres de la FeRCAB. Il développe des stratégies de marketing, prospecte de nouveaux partenaires, assure la gestion des prestations et soutient l'autonomisation financière des radios à travers une gestion optimisée des ressources.

Responsabilités spécifiques

1. Développement et gestion du GUF :

- Développer et mettre en œuvre un plan d'action marketing offensif pour la mobilisation de ressources pour les radios membres.
- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de centralisation des prestations.
- Superviser l'ensemble des services fournis aux radios par le GUF, notamment la gestion des contrats et des prestations.

2. Prospection et gestion des partenaires :

- Prospecter de nouveaux partenaires (publics, privés, ONG, entreprises) pour le financement des radios membres.

- Développer des partenariats stratégiques pour maximiser les ressources mobilisées.
- Gérer les relations avec les partenaires existants et potentiels.
- 3. **Gestion des prestations et contrats :**
 - Gérer les prestations et les contrats en s'assurant du respect de la grille tarifaire nationale harmonisée.
 - Suivre les statistiques des prestations exécutées et établir des rapports réguliers pour le Conseil d'Administration.
 - Élaborer des contrats cadres avec des agences de communication et autres prestataires.
- 4. **Suivi et rapportage :**
 - Fournir des rapports réguliers au Secrétariat Exécutif et au Conseil d'Administration sur l'état d'avancement de la mobilisation des ressources.
 - Élaborer et suivre des projets avec un volet prestation à exécuter par les radios.
 - Assurer le suivi des statistiques et des comptes rendus mensuels sur les résultats obtenus.
- 5. **Veille stratégique et marketing :**
 - Effectuer une veille informationnelle et digitale sur les appels à projet et les opportunités de financement.
 - Identifier des niches d'opportunités pour les radios.
 - Développer et mettre en œuvre des stratégies marketing adaptées aux besoins des radios et du GUF.
- 6. **Autres responsabilités :**
 - S'assurer du bon fonctionnement des processus administratifs et financiers relatifs au GUF.
 - Travailler en étroite collaboration avec le Secrétariat Exécutif et les autres services de la FeRCAB pour garantir l'efficacité des opérations.

Compétences requises

- **Diplôme :** Bac+3 minimum en gestion, marketing, communication ou un domaine pertinent.
- **Expérience :** 5 ans d'expérience minimum dans le développement commercial, dans la gestion d'une agence de communication, la gestion de partenariats ou dans un poste similaire, de préférence dans le secteur de la communication ou des médias.
- **Compétences techniques :**
 - Compétences avérées en marketing stratégique et en gestion de projets.
 - Maîtrise des outils de gestion de projets et des logiciels bureautiques (Excel, Word, etc.).
 - Compétences en gestion des relations partenaires et en négociation de contrats.
- **Aptitudes personnelles :**
 - Excellentes compétences en communication et en présentation.
 - Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs projets simultanément.
 - Esprit d'équipe et sens de l'innovation.
 - Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.

Conditions de travail

- Contrat à durée déterminée (6 mois, renouvelable après évaluation).
- Poste basé à Cotonou, antenne de la FeRCAB.
- Rémunération alignée aux standards nationaux du secteur associatif

Dossier de candidature

Les candidats intéressés auront à soumettre leur dossier de candidature, comprenant :

1. Un CV de **3 pages au maximum avec la signature du candidat** (les informations à partir de la 4^{ème} page ne seront pas considérées) en un fichier unique avec les contacts de 3 personnes de références. : NB : format du fichier : Pdf, taille de police 11 pour les informations et 12 pour les titres, interligne, 1,5
2. Une lettre de motivation d'une page **au maximum, signée** adressée à Monsieur le Président du conseil d'Administration de la FeRCAB . NB : format du fichier pdf, taille 11, interligne 1,5)
3. Les copies des diplômes en 1 fichier unique pdf.
4. Les attestations et certificats de travail en un fichier unique pdf.
5. Toutes autres pièces justificatives pertinentes en un seul fichier pdf.

Date limite de dépôt des candidatures : 04/07/25 à 17h00 (heure du Bénin)

Les candidatures doivent être envoyées **uniquement** par e-mail à l'adresse sifmasarl@gmail.com avec en copie obligatoire recrutement.net@fercab.org

Objet du mail : **SIFMA-FerCAB_recrutement au poste de ...** (Préciser le poste)

Informations supplémentaires

Le processus de sélection comprend trois phases à savoir : une 1^{ère} phase de sélection sur dossier suivie de test écrit et/ou d'entretien (en fonction des postes), une 2^{ème} phase de contrôle qualité des résultats et enfin une 3^e phase d'analyse des résultats en conseil d'administration suivi de décision finale.

Pour tout besoin d'informations complémentaires relatives à cet appel à candidature, veuillez écrire à : contact@fercab.org ou sifmasarl@gmail.com.

NB : 1) Aucun montant n'est exigé à aucune étape du processus. 2) l'espace de travail de la FeRCAB est non-fumeur. 3) Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La SIFMA et la FeRCAB recherchent des talents motivés, créatifs et engagés pour contribuer à l'avenir du secteur radiophonique communautaire au Bénin. Rejoignez-nous dans cette aventure.